

ROMÂNIA



MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR

ORDIN

Nr. 2435 din 25.10.2006

**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a
Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice și a Comisiilor Zonale ale
Monumentelor Istorice**

Având în vedere Decretul Președintelui României nr. 854/22 august 2005
pentru numirea unui membru al Guvernului;

În conformitate cu prevederile art. 32 alin. (6) și ale art. 36 alin. (1) și (2) din
Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și
completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) și ale art. 13 din Hotărârea Guvernului
nr. 78/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor; cu
modificările și completările ulterioare,

Ministrul Culturii și Cultelor emite următorul

ORDIN

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei
Naționale a Monumentelor Istorice și a comisiilor zonale ale monumentelor istorice,
prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul Ordin.

Art. 2. Direcția Generală Patrimoniu Cultural Național, Direcția Buget Finanțe,
Dezvoltare din Ministerul Culturii și Cultelor și Direcțiile județene pentru Cultură, Culte
și Patrimoniu Cultural Național, respectiv a municipiului București vor aduce la
îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. (1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2043 / 2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice.

Adrian IORGULESCU

MINISTRUL CULTURII ȘI CULTELOR

Regulament de Organizare și funcționare a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice și a comisiilor zonale ale monumentelor istorice

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Comisia Națională a Monumentelor Istorice, denumită în continuare Comisia, este, potrivit legii, organism științific de specialitate, fără personalitate juridică, cu rol consultativ în domeniul protejării monumentelor istorice, care funcționează pe lângă Ministerul Culturii și Cultelor.

Art. 2. În adoptarea propunerilor ce sunt, potrivit legii, de competența Comisiei, independența opiniilor științifice și tehnice ale membrilor acesteia este garantată.

Art. 3. Comisia propune Ministerului Culturii și Cultelor strategii naționale în domeniul protejării monumentelor istorice și propune spre aprobare, după caz, metodologiile, normele, normativele și reglementările specifice ale căror proiecte sunt elaborate de Ministerul Culturii și Cultelor.

Art. 4. Comisiile zonale ale monumentelor istorice funcționează ca organisme științifice de specialitate descentralizate, ale Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, fără personalitate juridică. Comisiile zonale îndeplinesc atribuțiile prevăzute de Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare și de prezentul regulament și au rol consultativ în domeniul protejării monumentelor istorice.

Capitolul II. Organizarea Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice și a comisiilor zonale

Art. 5. **(1)** Comisia Națională a Monumentelor Istorice este formată din 21 de membri, personalități, specialiști și experți atestați din domeniul protejării monumentelor istorice, numiți prin ordin al ministrului culturii și cultelor, potrivit legii, pentru un mandat de 5 ani. Mandatul poate fi reînnoit în mod consecutiv decât o singură dată.

(2) Comisia este condusă de un președinte și patru vicepreședinți. Președintele Comisiei este numit prin ordin al ministrului culturii și cultelor și reprezintă Comisia pe plan național și internațional.

(3) Comisia se constituie din patru secțiuni, pe domenii, conduse fiecare de un președinte ales din rândul membrilor acestora pentru un mandat de 5 ani. Președinții de secțiuni devin vicepreședinți ai Comisiei.

(4) Membrii Comisiei își desfășoară activitatea în plenul acesteia, precum și, în funcție de specializare, în cadrul următoarelor secțiuni:

- Secțiunea de evidență;
- Secțiunea tehnică de arhitectură și inginerie;
- Secțiunea de componente artistice;
- Secțiunea de urbanism și zone protejate.

(5) Secretarii secțiunilor sunt numiți prin ordin al ministrului culturii și cultelor, dintre specialiștii compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Culte.

(6) Președintele împreună cu vicepreședinții și secretarul formează Biroul Comisiei.

(7) Comisia este sprijinită în activitatea sa de către un secretar. Funcția de secretar al Comisiei este îndeplinită de către șeful compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, numit prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

(8) Secretariatul Comisiei este format din secretarul Comisiei și secretarii secțiunilor. Secretarii secțiunilor participă la reuniunile Comisiei în funcție de competențele ce le revin și de subiectele discutate, după caz.

Art. 6. (1) Comisia Națională a Monumentelor Istorice poate alege ca membri de onoare ai săi specialiști din țară sau din străinătate, personalități științifice de recunoaștere internațională din domeniul cercetării și protejării monumentelor istorice.

(2) Membrii de onoare sunt propuși de președinte, sunt validați cu votul majorității simple a Comisiei și sunt numiți prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

Art. 7. (1) Atribuțiile Comisiei, ale Biroului acesteia, ale secțiunilor de specialitate și ale comisiilor zonale sunt cele prevăzute de lege și de prezentul regulament. Propunerile se adoptă, de regulă, cu majoritatea simplă a voturilor, cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul regulament.

(2) Comisia, secțiunile de specialitate și comisiile zonale întocmesc, prin grija președinților acestora, câte un raport anual de activitate, pe care îl înaintează ministrului culturii și cultelor.

(3) Secțiunile Comisiei sunt formate din câte 9 specialiști din domeniile de competență.

(4) Membrii secțiunilor Comisiei sunt: membri de drept, proveniți din rândurile Comisiei și membri cooptați, personalități sau specialiști atestați ce nu fac parte din Comisie.

(5) Pentru buna desfășurare a activităților secțiunilor Comisiei, pe lângă membrii prevăzuți la alin. (1), pot fi invitați, la propunerea compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor și alte personalități, specialiști sau experți din domeniu, cu aprobarea Secretarului de Stat.

Art. 8. (1) Comisiile zonale sunt compuse, fiecare în parte, dintr-un număr de nouă membri, președinții acestora provenind, de drept, dintre membrii Comisiei.

(2) Componenta comisiilor zonale ale monumentelor istorice se aprobă prin ordin al ministrului culturii și cultelor, la propunerea compartimentului de specialitate din cadrul ministerului.

(3) Din componenta comisiilor zonale fac parte arhitecții șefi ai județelor, respectiv arhitectul șef al municipiului București, precum și personalități sau specialiști și experți atestați de către Ministerul Culturii și Cultelor, din domeniul protejării monumentelor istorice.

(4) Comisiile zonale ale monumentelor istorice au sediile și sunt arondate după cum urmează:

1. Comisia Zonală 1; Cuprinde județele : Suceava, Botoșani, Neamț, Iași, sediul la Iași

2. Comisia Zonală 2; Cuprinde județele : Bacău, Vaslui, Vrancea, Galați, sediul la Bacău
3. Comisia Zonală 3; Cuprinde județele : Tulcea, Constanța, Ialomița, Călărași, sediul la Constanța
4. Comisia Zonală 4; Cuprinde județele : Dâmbovița, Prahova, Buzău, Brăila, sediul la Ploiești
5. Comisia Zonală 5; Cuprinde județele : Vâlcea, Olt, Argeș, Teleorman, sediul la Pitești
6. Comisia Zonală 6; Cuprinde județele : Gorj, Mehedinți, Dolj, sediul la Craiova
7. Comisia Zonală 7; Cuprinde județele : Arad, Timiș, Caraș Severin, Hunedoara, sediul la Timișoara
8. Comisia Zonală 8; Cuprinde județele : Cluj, Bihor, Sălaj, sediul la Cluj-Napoca
9. Comisia Zonală 9; Cuprinde județele : Satu Mare, Maramureș, Bistrița-Năsăud, sediul la Baia Mare
10. Comisia Zonală 10; Cuprinde județele : Alba, Sibiu, Mureș, sediul la Sibiu
11. Comisia Zonală 11; Cuprinde județele : Harghita, Brașov, Covasna, sediul la Brașov
12. Comisia zonală 12; Cuprinde județele : mun. București și județele Ilfov, Giurgiu, sediul la București

Art. 9. Fiecare comisie zonală are un secretar numit prin ordin al ministrului culturii și cultelor, la propunerea directorului Direcției județene pentru cultură, culte și patrimoniu cultural național, în a cărei rază teritorială își are sediul comisia zonală, precum și al Direcției pentru cultură, culte și patrimoniu cultural național a municipiului București, dintre specialiștii respectivelor direcții.

Art. 10. Pentru buna desfășurare a activității comisiilor zonale, pe lângă acestea, pot fi invitați specialiști sau experți, la propunerea compartimentul de specialitate din cadrul serviciilor deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor, cu aprobarea conducerii acestora.

Art. 11. (1) Calitatea de membru al Comisiei, al secțiunilor acesteia sau al comisiilor zonale încetează în următoarele situații:

- a) încălcarea prevederilor legale și a prezentului regulament;
- b) absențe nejustificate la 3 ședințe consecutive sau 6 absențe pe an;
- c) imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile o perioadă de cel puțin 3 luni;
- d) demisie;
- e) deces;
- f) la propunerea motivată a președintelui și secretarului Comisiei, secțiunii Comisiei sau comisiei zonale, după caz;
- g) alte situații prevăzute de lege.

(2) Constatarea situațiilor prevăzute la alin. (1), lit. a) - f) este de competența secretarului Comisiei, care le va aduce la cunoștință ministrului culturii și cultelor.

(3) Revocarea membrilor în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) și g) se face prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

Art. 12. **(1)** În cazul în care unul dintre membrii Comisiei sau, după caz, ai secțiunilor Comisiei, precum și ai comisiilor zonale pierde această calitate, în locul acestuia va fi numit un nou membru prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

(2) Numirea unui nou membru al Comisiei se realizează la propunerea aceleiași instituții care a propus numirea membrului al cărui loc a devenit vacant.

Capitolul III. Atribuțiile Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, ale secțiunilor de specialitate, ale Biroului Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice și ale comisiilor zonale

Titlul 1. Atribuțiile Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice

Art. 13. Comisia Națională a Monumentelor Istorice are următoarele atribuții:

- a) propune aprobarea strategiei naționale privind protejarea monumentelor istorice, elaborată de Institutul Național al Monumentelor Istorice;
- b) formulează prioritățile privind lucrările și măsurile necesare pentru asigurarea protejării monumentelor istorice, indiferent de situația lor juridică și de sursa de finanțare;
- c) propune aprobarea, prin ordin al ministrului culturii și cultelor, a metodologiilor, normelor, normativelor și reglementărilor din domeniul protejării monumentelor istorice, elaborate de specialiști din Ministerul Culturii și Cultelor sau de instituțiile specializate din subordinea acestuia;
- d) propune clasarea, declasarea, neclasarea sau nedeclasarea și schimbarea grupei de clasare a monumentelor istorice;
- e) propune criteriile de atestare a specialiștilor și experților din domeniul protejării monumentelor istorice, precum și criteriile de reglementare a activității operatorilor economici cu activitate în domeniul protejării monumentelor istorice;
- f) propune avizarea Planului de amenajare a teritoriului național - secțiunea „Zone construite protejate”;
- g) propune avizarea pentru secțiunile de specialitate din planurile privind amenajarea teritoriului care au ca obiect monumentele istorice sau zone construite protejate;
- h) propune avizul privind studiile de fundamentare istorico-științifică pentru delimitarea zonelor de protecție a monumentelor istorice clasate, sau propuse a fi clasate în grupa A sau a zonelor construite protejate care cuprind monumente istorice clasate în grupa A, ale secțiunilor de specialitate din planurile de amenajare a teritoriului sau din planurile urbanistice generale, precum și pentru proiectele de restaurare a monumentelor istorice clasate în grupa A;
- i) propune avizul pentru studiile de fundamentare și secțiunile de specialitate din planurile urbanistice generale ale unităților administrativ-teritoriale și din planurile urbanistice zonale, precum și pentru planurile urbanistice de detaliu, care au ca obiect monumente istorice clasate în grupa A sau zone construite

- protejate care cuprind monumente istorice clasate în grupa A;
- j) propune avizul pentru documentațiile privind intervențiile asupra monumentelor istorice sau inscripționarea monumentelor istorice, având la bază texte avizate de organisme sau instituții științifice de specialitate;
 - k) propune avizul pentru intervenții asupra imobilelor situate în zonele de protecție a monumentelor istorice și în zonele construite protejate, pentru care nu există regulamente de construcție avizate conform art. 28 alin. (1) pct. 7 din Legea 259/2006 de modificare și completare a Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;
 - l) propune monumente istorice pentru a fi incluse în Lista patrimoniului cultural și natural mondial, precum și în Lista patrimoniului mondial în pericol, elaborate de UNESCO;
 - m) propune avizarea folosirii unor materiale, tehnici și tehnologii noi pentru restaurarea monumentelor istorice, în baza documentațiilor de specialitate;
 - n) propune programe de pregătire a specialiștilor, precum și planuri-cadru de învățământ, de formare și specializare în domeniul protejării monumentelor istorice.
 - o) urmărește respectarea prevederilor legale referitoare la protejarea monumentelor istorice de către deținătorii cu orice titlu, precum și de către cei care execută lucrări la monumente istorice sau în zonele de protecție a acestora, indiferent de grupa de clasare a monumentelor istorice și semnalează eventualele încălcări ale legii instituțiilor abilitate ale Ministerului Culturii și Cultelor.

Titlul 2. Atribuțiile comisiilor zonale ale monumentelor istorice

Art. 14. (1) Comisiile zonale ale monumentelor istorice au următoarele atribuții:

- a) fundamentează și propun elementele specifice strategiei regionale privind protejarea monumentelor istorice;
- b) formulează prioritățile pentru protejarea monumentelor istorice în plan regional, în vederea evaluării și asigurării fondurilor necesare;
- c) analizează și propun Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice clasarea sau declasarea monumentelor istorice din regiunile lor de competență în grupa A sau B, după caz;
- d) propun avizul privind documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului pentru instituirea, delimitarea și reglementarea construirii zonelor de protecție a monumentelor istorice clasate în grupa B sau a zonelor construite protejate cu monumente istorice clasate în grupa B;
- e) propun avizarea studiilor de fundamentare din planurile de amenajare a teritoriului, planurile urbanistice generale, planurile urbanistice zonale ale localităților care cuprind monumente istorice clasate în grupa B;
- f) propun avizarea planurilor urbanistice de detaliu și a proiectelor de execuție în zonele de protecție a monumentelor istorice din grupa A și în zonele protejate cu monumente istorice clasate în grupa A, pentru care există reglementări avizate de Ministerul Culturii și Cultelor;
- g) propun avizul privind documentațiile tehnice care cuprind lucrări de cercetare,

investigații, expertize tehnice, proiecte tehnice și detalii de execuție pentru monumentele istorice clasate în grupa B;

- h) propun avizul privind documentațiile pentru lucrări de întreținere și reparații curente la monumentele istorice clasate în grupa A, care nu aduc modificări de arhitectură ori ale componentelor artistice, în condițiile în care lucrările se execută cu materiale și tehnici de lucru specifice epocii de edificare a monumentului istoric;
- i) propun Comisiei și autorităților administrației publice locale prioritățile de finanțare și/sau de cofinanțare, după caz, a lucrărilor de protejare a monumentelor istorice clasate în grupa B;
- j) urmărește respectarea prevederilor legale referitoare la protejarea monumentelor istorice de către deținătorii cu orice titlu, precum și de către cei care execută lucrări la monumente istorice sau în zonele de protecție a acestora, indiferent de grupa de clasare a monumentelor istorice și semnalează eventualele încălcări ale legii instituțiilor abilitate ale Ministerului Culturii și Cultelor;
- k) membrii comisiilor zonale acordă consultanță de specialitate serviciilor deconcentrate, la solicitarea acestora;

(2) Nu fac obiectul analizării în ședințele comisiilor zonale documentațiile sau părțile de documentații ce privesc restaurarea componentelor artistice, indiferent de grupa de clasare, acestea fiind de competența secțiunii de componente artistice a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice.

Titlul 3. Atribuțiile secțiunilor de specialitate ale Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice

Art. 15. Atribuțiile secțiunilor de specialitate ale Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice sunt următoarele:

- a) analizează pe fond și propun către plenul Comisiei, avize pentru documentațiile înaintate de către secretarii acestora, în limita competențelor de specialitate;
- b) analizează și fac propuneri privind soluționarea altor probleme ce le-au fost transmise, în acest sens, de către Biroul sau plenul Comisiei, sau le-au fost prezentate spre analiză de către compartimentul de specialitate din Ministerul Culturii și Cultelor.

Titlul 4. Atribuțiile Biroului Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice

Art. 16. Atribuțiile Biroului Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice sunt următoarele:

- a) analizează propunerile formulate de secțiunile Comisiei, precum și de către secretariatul Comisiei și le include pe ordinea de zi a plenului Comisiei. În funcție de problematica înscrisă pe ordinea de zi, Biroul Comisiei propune, de asemenea, adoptarea, fără dezbateri sau, după caz, analizarea și dezbateri în vederea adoptării sau respingerii de către plenul Comisiei, a propunerilor formulate de către secțiuni sau de către secretariatul Comisiei;
- b) propune delegări de competență pe baza dispozițiilor art. 35 alin.2 din Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și

completările aduse prin legea 259/2006;

- c) analizează activitatea membrilor Comisiei, a secțiunilor și comisiilor zonale și înaintează propuneri pentru îmbunătățirea acestora;
- d) primește și analizează temeinicia contestațiilor depuse de beneficiarii propunerilor de avize decise de secțiunile Comisiei ori de comisiile zonale și propune reanalizarea sau respingerea reanalizării lor de către plenul Comisiei. Pentru analizarea contestațiilor în cadrul Biroului, pot fi invitați specialiști din domeniile respective, la propunerea compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, cu aprobarea Secretarului de Stat.

Capitolul IV. Funcționarea Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, a secțiunilor de specialitate, a Biroului Comisiei și a comisiilor zonale

Art. 17. **(1)** Membrii Comisiei își desfășoară activitatea în plen sau în cadrul secțiunilor de specialitate, pe baza unei ordini de zi propusă de către secretariatul Comisiei și făcută publică cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea ședinței de lucru.

(2) Membrii comisiilor zonale își desfășoară activitatea în cadrul ședințelor pe baza unei ordini de zi propuse de către secretarii comisiilor zonale și făcută publică cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea ședinței de lucru. Ordinea de zi este alcătuită pe baza comunicărilor transmise, cu cel puțin 48 de ore înainte de data ședinței, de către compartimentele de specialitate ale serviciilor deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor arondate respectivei comisii zonale. Ședințele de lucru se desfășoară, de regulă, la sediile serviciilor deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor care asigură secretariatul comisiei zonale.

(3) Convocarea Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, a secțiunilor sale, a comisiilor zonale și a Biroului se face de către secretarii acestora, la datele prestabilite pentru ședințele de lucru după cum urmează: pentru comisiile zonale, una sau două ședințe, după caz, în prima săptămână din lună; pentru secțiunile de specialitate în prima și a doua săptămână din lună; pentru Birou și plenul Comisiei în ultima săptămână din lună.

(4) În cazul nerealizării cvorumului de lucru, ședințele se pot reprograma în săptămâna în curs sau în săptămâna imediat următoare.

(5) În situații excepționale, ministrul culturii și cultelor poate convoca, în regim de urgență, Comisia, Biroul Comisiei sau secțiunile de specialitate ale Comisiei.

Art. 18. Ședințele sunt reglementare dacă se realizează următoarele cvorumuri de lucru:

- a) 11 membri pentru plenul Comisiei;
- b) 5 membri pentru comisiile zonale;
- c) 5 membri pentru secțiunile de specialitate ale Comisiei;
- d) 3 membri pentru Biroul Comisiei.

Art. 19. **(1)** Ședințele Comisiei, ale Biroului Comisiei, secțiunilor de specialitate precum și ale comisiilor zonale sunt conduse de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte, sau un președinte de ședință ales dintre membrii de drept, situație care se consemnează în procesul verbal.

(2) Secretarul constată și menționează în procesul verbal îndeplinirea

cvorumului în lipsa cvorumului, ședința se suspendă ca nefiind statutară, iar subiectele aflate pe ordinea de zi se reprogramează pentru o altă ședință, conform art. 17 alin (4).

(3) Propunerile se adoptă cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor prezenți; în caz de balotaj, votul președintelui de ședință este decisiv; jumătatea dintr-un număr impar de votanți se consideră prin rotunjire în minus. Cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (6), votul este deschis, nominal și se consemnează în buletinul de vot prevăzut la anexa 1 a prezentului regulament, parte componentă a procesului verbal.

(4) Propunerile Biroului Comisiei se adoptă cu votul a cel puțin 3 membri.

(5) Membrii invitați, secretarii și specialiștii serviciilor deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor nu au drept de vot.

(6) Pentru situațiile în care autorii, coautorii sau colaboratorii la elaborarea documentațiilor supuse avizării sunt dintre membrii Comisiei, ai secțiunilor de specialitate ai Biroului Comisiei sau ai comisiilor zonale în care se discută respectiva documentație, în oricare dintre fazele de avizare, votul este secret, pe bază de buletin de vot, rezultatul votului fiind consemnat de președintele și secretarul de ședință în fișa de avizare prevăzută în anexa 2 a prezentului regulament, parte componentă a procesului verbal.

(7) Autorii, coautorii sau colaboratorii la elaborarea documentațiilor prevăzute la alin. (6) nu participă la vot.

Art. 20. **(1)** Problemele dezbătute în plenul Comisiei, în secțiunile de specialitate, precum și în cadrul comisiilor zonale sunt, de regulă, de natură științifică, metodologică, strategică sau se referă la rezolvarea unor intervenții tehnice complexe sau a diferențelor de opinii între propunerile de avize sau la analizarea contestațiilor.

(2) Documentațiile sau propunerile de aviz ce intră în competențele Comisiei, altele decât contestațiile, se dezbate pe fond în secțiunile de specialitate ale Comisiei, și se încheie cu o propunere de aviz.

(3) Propunerile formulate de către secțiuni, sunt analizate de către Biroul Comisiei care propune adoptarea lor în plenul Comisiei, cu sau fără dezbateri. Dezbaterile pot avea loc și la solicitarea compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor în cazul în care acesta nu și-a însușit propunerea secțiunii de specialitate a Comisiei.

(4) Propunerile de avize dezbătute în secțiunile de specialitate, asupra cărora Biroul Comisiei a constatat că există acceptul compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor și pentru care președintele secțiunii în care s-a discutat pe fond nu solicită o discuție în plenul Comisiei, se adoptă fără dezbateri. Pentru ca dezbaterile în plen să aibă loc, trebuie să existe o propunere în acest sens, adresată președintelui Comisiei de către cel puțin 7 membri ai Comisiei.

(5) Propunerile comisiilor zonale sunt însușite de serviciile deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor, se concretizează în emiterea avizului în conformitate cu respectiva propunere. În situația în care propunerea de aviz nu este însușită, serviciile deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor înaintează documentația spre analiză Biroului Comisiei, care procedează potrivit dispozițiilor alin. (3).

Art. 21. **(1)** Solicitățile de avize precum și contestațiile se depun, indiferent de grupa de clasare a monumentului istoric sau de competența de avizare, la serviciul deconcentrat al Ministerului Culturii și Cultelor în a cărui rază teritorială se găsește imobilul la care acestea se referă și sunt formulate de către proprietarii sau administratorii de drepturi imobilului.

(2) Compartimentul de specialitate al serviciului deconcentrat verifică conținutul documentației, solicită eventuale completări, necesare în conformitate cu prevederile legale privind conținutul cadru al documentațiilor, elaborează un punct de vedere și, în funcție de competențele stabilite prin Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare și de prezentul regulament, introduce documentația în circuitul de avizare sau emite avizul, după caz.

(3) Subiectele de pe ordinea de zi se discută de către membrii Comisiei sau ai secțiunilor sale, precum și de către cei ai comisiilor zonale după prezentarea punctului de vedere al specialistului din cadrul compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor sau al serviciilor sale deconcentrate, consemnat în fișa de avizare prevăzută în anexa 2 a prezentului regulament.

(4) Punctul de vedere prevăzut la alin. (3) trebuie să facă referire la eventualele deficiențe ale soluțiilor propuse, după caz, și să propună condițiile și respectiv recomandările ce se impun.

Art. 22. (1) Dezbaterile din cadrul ședințelor Comisiei și a secțiunilor sale, precum și din cadrul comisiilor zonale se consemnează într-un proces verbal care se ștampilează, în original, pe fiecare filă, de către compartimentul de specialitate al Ministerului Culturii și Cultelor sau de către serviciul deconcentrat al acestuia unde are loc ședința de avizare. Procesul verbal este confidențial și poate fi pus numai la dispoziție membrilor Comisiei, funcționarilor Ministerului Culturii și Cultelor și ai serviciilor sale deconcentrate, demnitarilor, organelor și instituțiilor abilitate prin lege.

(2) Propunerea de aviz a Comisiei și a secțiunilor sale, precum și a comisiilor zonale, asumată prin decizie luată prin vot, se consemnează, pentru fiecare subiect în parte, în fișa de avizare. Fișa de avizare este parte componentă a procesului verbal al ședinței și este semnată de către președintele de ședință și de către secretar.

(3) Buletinul de vot este nominal și se utilizează pentru toate subiectele pentru care trebuie formulată o propunere, cu excepția cazului în care votul este secret, conform art. 20 alin. (6).

Art. 23. (1) Propunerile de aviz ale secțiunilor Comisiei, precum și ale comisiilor zonale, care au fost însușite de către specialiștii Ministerului Culturii și Cultelor sau ai serviciilor sale deconcentrate, se comunică de îndată petentului sau delegatului său; petentul are la dispoziție 10 zile calendaristice pentru a formula eventuale contestații.

(2) Dacă propunerea de aviz a secțiunilor Comisiei nu este contestată, aceasta se adoptă de plenul Comisiei, conform prezentului regulament, iar Ministerul Culturii și Cultelor eliberează avizul. Dacă propunerea de aviz a comisiilor zonale nu este contestată, serviciile deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor eliberează avizul.

(3) În cazul contestării de către petent, Biroul Comisiei poate decide luarea în discuție a contestației în plenul Comisiei sau, în cazul în care constată netemeinicia acesteia, poate recomanda emiterea avizului în forma propusă inițial.

(4) Petentul poate contesta propunerea de aviz o singură dată; după formularea propunerii de aviz în plenul Comisiei, Ministerul Culturii și Cultelor emite avizul.

Art. 24. (1) Propunerea de aviz a secțiunilor Comisiei, precum și a comisiilor zonale poate să nu fie însușită de către specialistul compartimentului de specialitate al Ministerului Culturii și Cultelor sau al serviciului deconcentrat, după caz.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), specialiștii compartimentului de specialitate al Ministerului Culturii și Cultelor sau al serviciului deconcentrat, după caz, solicită în scris, motivat, Biroului Comisiei discutarea în plenul Comisiei a aspectelor ce au condus

la neînsușirea propunerii de aviz.

(3) Neînsușirea propunerii de aviz de către specialiștii Ministerului Culturii și Cultelor sau ai serviciilor sale deconcentrate poate fi justificată de aspecte procedurale, de constatare a depășirii de competențe sau a încălcării legislației în vigoare, în eventualitatea redactării unui aviz în conformitate cu respectiva propunere de aviz, precum și de probleme conceptuale de natură tehnică sau de doctrină de restaurare.

(4) Biroul Comisiei ia notă de propunerea prevăzută la alin. (3) și înscrie problema pe ordinea de zi a plenului Comisiei cu propunerea de adoptare sau respingere a poziției specialistului compartimentului de specialitate al Ministerului Culturii și Cultelor sau al serviciului deconcentrat, după caz. Luarea în discuție în plenul Comisiei a observațiilor acestora este obligatorie.

(5) Adoptarea sau respingerea observațiilor prevăzute la alin. (3) se face cu voturile a jumătate plus unu din numărul total al membrilor Comisiei.

(6) În situația respingerii prevăzută la alin. (5), ministrul culturii și cultelor, în nume propriu sau la solicitarea compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, poate solicita reanalizarea subiectului, iar plenul Comisiei trebuie să reia discutarea acestuia și să decidă printr-o majoritate de două treimi din numărul total al membrilor.

Art. 25. Propunerile de avize adoptate, care conțin recomandări ce nu sunt aplicabile decât prin modificări aduse proiectului supus avizării, se comunică, de îndată, de către compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor sau de către serviciile sale deconcentrate beneficiarului pentru ca acesta să introducă elementele solicitate. După ce modificările au fost operate, Ministerul Culturii și Cultelor sau serviciile sale deconcentrate, după caz, pot elibera avizul.

Capitolul V. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 26. **(1)** Pentru activitatea desfășurată în cadrul Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice și a comisiilor zonale, membrii de drept au, potrivit legii, dreptul la o indemnizație lunară, pentru lunile în care comisiile se întrunesc, reprezentând 20% din indemnizația lunară a unui secretar de stat, precum și, după caz, la decontarea cheltuielilor de participare.

(2) Pentru participarea la lucrările secțiunilor, membrii cooptați au dreptul la o indemnizație de ședință în cuantum de 300 de lei, precum și la decontarea, după caz, a cheltuielilor de deplasare și cazare necesare participării la ședințele de lucru ale secțiunilor.

(3) Pentru participarea la lucrările Comisiei, secțiunilor de specialitate, Biroului Comisiei sau ale comisiilor zonale membrii invitați au dreptul la o indemnizație de ședință în cuantum de 150 de lei, precum și la decontarea, după caz, a cheltuielilor de deplasare și cazare necesare participării la ședințele de lucru ale secțiunilor.

(4) Indemnizațiile se plătesc de către:

- a) Ministerul Culturii și Cultelor pentru membrii de drept, cooptați sau invitați ai Comisiei Naționale și ai secțiunilor acesteia;
- b) serviciile deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor, pentru membrii de drept și cei invitați, din respectivul județ, ai comisiilor zonale.

Art. 27. **(1)** La lucrările Comisiei, ale secțiunilor sale, precum și ale comisiilor zonale pot participa, pentru a-și susține proiectele supuse avizării, proiectanții elaboratori ai documentațiilor, cu delegarea acestora de către beneficiar.

(2) Invitații prevăzuți la alin. (1) nu participă la deliberări, după susținerea punctelor proprii de vedere aceștia urmând a părăsi sala de ședință.

(3) Alte categorii de invitați pot participa, fără drept de vot, la lucrările Comisiei, a secțiunilor sale precum și ale comisiilor zonale, cu acceptul președintelui de ședință și a secretariatului Comisiei sau a secretarului comisiei zonale, după caz.

(4) Specialiștii din cadrul compartimentului de specialitate al Ministerului Culturii și Cultelor, responsabili de zonă, sunt invitați din oficiu, cu dreptul de a participa activ la dezbateri, la ședințele comisiilor zonale.

(5) Arhitecții șefi de județe nu au drept de vot atunci când se dezbate subiecte din teritoriul lor de competență.

Art. 28. (1) Documentele ședințelor de avizare sunt, în ordinea de arhivare, următoarele:

- a) ordinea de zi
- b) lista de prezență
- c) procesul verbal cuprinzând fișele de avizare și buletinele de vot.

(2) Arhivarea documentelor în original se face la Ministerul Culturii și Cultelor și în copie la sediile serviciilor deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor. Copia fișei de avizare și a buletinului de vot aferente fiecărei documentații, precum și copia avizului, se arhivează împreună cu respectiva documentație.

Art. 29. Formatul avizelor emise de către Ministerul Culturii și Cultelor sau de către serviciile sale deconcentrate este prezentat în anexa 3 la prezentul regulament.

Art. 30. Anexele 1 - 3 fac parte integrantă a prezentului regulament.

Art. 31. Prezentul regulament se afișează la toate sediile serviciilor deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor, prin grija acestora, precum și la sediile Consiliilor Județene, prin grija arhitecților șefi de județ.

Art. 32. Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

Art. 33. Prezentul regulament, aprobat prin ordin al ministrului culturii și cultelor, intră în vigoare de la data publicării în Monitorul Oficial, dată la care se abrogă Ordinul nr. 2043 din 11.04.2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice.

ANEXA 1

BULETIN DE VOT
al ședinței (după caz) Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, Biroului
Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, secțiunii Comisiei Naționale a
Monumentelor Istorice, comisiei zonale a monumentelor istorice) nr.
din data de

Nr. ÎNREGISTRARE ¹ :

OBIECTIVUL ²:

REGIM DE PROTECȚIE ³:

ADRESA:

FAZA ⁴:

PROIECTANT:

BENEFICIAR:

Vot nominal cu privire la propunerea comisiei consemnată în fișa de avizare

Nr. crt.	Numele și prenumele	Vot			Motivația	Semnătura
		Da	Nu	Abținere		
0	1	2	3	4	5	6
1.	Președinte					
2.	Vicepreședinte					
3.	Membri					
4.						
...						

¹ Nr. de înregistrare al documentației și instituția la care a fost înregistrată

² Imobilul la care se referă documentația

³ Regimul de protecție / cod din Lista Monumentelor Istorice

⁴ Faza de proiectare

PREȘEDINTE ȘEDINȚA

Nume și prenume

Semnătura olografă

SECRETAR

Nume și prenume

Semnătură olografă

ANEXA 2

FIȘĂ de AVIZARE

Proces verbal al ședinței¹ din data.

NR. ÎNREGISTRARE²:

OBIECTIVUL³:

REGIM DE PROTECȚIE⁴:

ADRESA:

FAZA⁵:

PROIECTANT:

BENEFICIAR: am primit un exemplar⁶ data

SE PROPUNE⁷:

.....
.....
.....
.....
.....

SPECIALIST DJCCPCN/MCC ⁸

.....

Punct de vedere:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Semnătură:

PROPUNEREA COMISIEI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rezultatul VOTULUI:

nominal/secret Pentru:.....Împotrivă:Abțineri.....

Președinte: Secretar:

- 1 Se precizează categoria comisei: - Plenul Comisiei, secțiune de specialitate, comisie zonală
- 2 Nr. de înregistrare al documentației și instituția la care a fost înregistrată
- 3 Imobilul la care se referă documentația
- 4 Regimul de protecție / cod din Lista Monumentelor Istorice
- 5 Faza de proiectare
- 6 Semnătura persoanei delegate de beneficiar căreia i se înmânează copia fișei de avizare
- 7 Descrierea lucrărilor propuse prin proiect
- 8 Numele specialistului Direcției județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural, respectiv a municipiului București sau al Ministrului Culturii și Cultelor care a analizat documentația și a elaborat punctul de vedere

ANEXA 3



MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR

Către,

APROBAT,

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Spre știință,

- 5)

A V I Z ,

Nr. 6) din

privind 7)

OBIECTIVUL: 8)

ADRESA: 9)

PROIECT: 10)

NR. PROIECT: 11)

FAZA: 12)

PROIECTANT:

ELABORATOR:* 13)*) *în cazul studiilor /cercetărilor*

BENEFICIAR: 14)

Documentata transmisă cu adresa/scrisoarea nr.15) .înregistrată la 16)

cu nr. 17) cuprinde :

18) Documentația propune următoarele:

19) *Documentația a fost analizată în ședința 20) din data de 21) și în baza*

22) se acordă,

AVIZ FAVORABIL

Cu următoarele 23)

Prezentul aviz 24)

25) ȘEF SERVICIU MONUMENTE ISTORICE,

26) ELABORAT

INSTRUCȚIUNI PENTRU COMPLETAREA AVIZULUI

- 1) - *Autoritatea emitentă, în funcție de competențe;*
- 2) - *Numărul de înregistrare al documentației și data eliberării documentului;*
- 3) - *Autoritatea publică beneficiară în cazul Planurilor de Amenajare a Teritoriului sau a Planurilor Urbanistice; proprietarul/deținătorul în cazul lucrărilor asupra imobilelor;*
- 4) - *Numele, prenumele și calitatea în conducerea Ministerului Culturii și Cultelor sau de Director al serviciului deconcentrat al Ministerului Culturii și Cultelor, în funcție de competența de aprobare; semnătura și ștampila;*
- 5) - *Denumirea serviciilor interesate din Ministerul Culturii și Cultelor sau ale serviciilor publice deconcentrate ale acestuia, ale autorităților publice centrale sau locale interesate, proiectantului/elaboratorului, după caz;*
- 6) - *Numărul avizului / Codul avizului/ Data.*
Codurile avizelor în funcție de conținutul sau obiectul documentației sunt:
 - *E - evidență monumente istorice;*
 - *M - monumente istorice; cercetări, expertize, proiecte;*
 - *CA - componente artistice: studii, cercetări, proiecte;*
 - *U - documentații de urbanism;*
 - *Z - intervenții în zone de protecție sau zone protejate.*
- 7) - *Descrierea sumară a obiectului avizului; maximum două rânduri;*
- 8) - *Denumirea obiectivului și codul conform listei, în cazul monumentelor istorice, sau a imobilului în cazul altor imobile : al localității sau județului în cazul planurilor urbanistice sau de amenajare a teritoriului, în funcție de situație;*
- 9) - *Adresa obiectivului, în cazul imobilului localitatea, comuna, județul;*
- 10) - *Denumirea planului de amenajare a teritoriului, a planului urbanistic sau a proiectului de specialitate, după caz;*
- 11) - *Numărul proiectului/contractului /data;*
- 12) - *Faza de elaborare a planurilor de amenajare a teritoriului, a planurilor urbanistice sau a studiilor/cercetărilor, proiectelor de lucrări asupra imobilului;*
- 13) - *Denumirea proiectantului general/a proiectanților de specialitate, după caz; numele șefului de proiect complex, sau a coordonatorului lucrării, în cazul studiilor și cercetărilor, a expertului și / sau a expertului tehnic, a șefului de proiect de specialitate, în funcție de documentație;*
- 14) - *Proprietarul/deținătorul cu orice titlu al imobilului, indiferent de regimul de proprietate, sau autoritatea publică beneficiară, în cazul planurilor de amenajare a teritoriului, sau a planurilor urbanistice;*
- 15) - *Numărul și data scrisorii/adresei de înaintare a beneficiarului/deținătorului, cu orice titlu;*

- 16) - Ministerul Culturii și Cultelor, Serviciul Monumente Istorice, sau serviciul deconcentrat, după caz;
- 17) - Numărul și data înregistrării la Ministerul Culturii și Cultelor, Serviciul Monumente Istorice, sau serviciul deconcentrat, după caz;
- 18) - Descrierea sumară a documentației:
- a.- piese scrise - enumerare;
 - b.- piese desenate - enumerare;
 - c - alte documente: certificatul de urbanism, copii ale actelor de proprietate acordul proprietarului în cazul concesiunilor, comodatului, închirierii sau transferului dreptului de administrare;
- 19) - Descrierea sumară a direcțiilor de dezvoltare pentru Planurile de Amenajare a Teritoriului, descrierea sumară a reglementărilor din Planurile de Urbanism descrierea conceptului unitar de intervenție, în cazul lucrărilor asupra monumentelor istorice, după caz;
- 20) - Denumirea Comisiei/secțiunii de specialitate, în funcție de competența de avizare
- 21) - Data ședinței de avizare.
- 22) - Art.... alin.... lit....) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare.
- 23) - Condiții și/sau recomandări; fără condiții sau recomandări;
- 24) - "este însoțit de anexa/anexele"- numerotarea anexei/anexelor, după caz. 25).
- ȘEF SERVICIU MONUMENTE ISTORICE, profesia, numele, semnătura
- 26) - Funcția în cadrul Ministerului Culturii și Cultelor sau în serviciile deconcentrate, după caz, profesia, numele, semnătura.