

Ministerul Culturii și Cultelor

**Ordin nr. 2684 din 18/06/2003**

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 448 din 24/06/2003

privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligației privind folosința monumentului istoric și a conținutului acesteia

*În temeiul art. 11 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 28/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor, cu modificările și completările ulterioare,  
în baza dispozițiilor art. 16 alin. (2) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice,*

*ministrul culturii și cultelor emite următorul ordin:*

**Art. 1.** - Se aprobă Metodologia de întocmire a Obligației privind folosința monumentului istoric și conținutul acesteia, prevăzute în anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** - Direcția monumentelor istorice din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, Institutul Național al Monumentelor Istorice și direcțiile pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județene și a municipiului București vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

**Art. 3.** - Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul culturii și cultelor,  
Răzvan Theodorescu

București, 18 iunie 2003.  
Nr. 2.684.

**ANEXA Nr. 1**

**METODOLOGIA**  
de întocmire a Obligației privind folosința monumentului istoric

**ANEXA Nr. 2**

MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR

Direcția pentru cultură, culte și patrimoniul  
cultural național a județului ...../  
a municipiului București

OBLIGAȚIE

privind folosința monumentului istoric

nr. .... din .....

CAPITOLUL I

Informații generale

1. Date de identificare

1.1. Cod nr. ....

[ ] Lista 1955

[ ] Lista 1991-1992

[ ] Lista 2004

1.2. Grupa:

[ ] A - monument istoric de valoare națională și universală

[ ] B - monument istoric reprezentativ pentru patrimoniul cultural local

1.3. Categorie:

[ ] Monument

[ ] Ansamblu

[ ] Sit

1.4. Denumirea actuală .....

1.5. Denumiri anterioare .....

1.6. Denumirea originară .....

2. Localizare administrativă/Amplasament

2.1. Localitate .....

2.2. Strada ..... nr. ....

2.3. Sector ..... /Județ .....

2.4. Cod poștal .....

2.5. Referințe cartografice/Toponimie .....

.....

2.6. Referințe privind zona de protecție a monumentului istoric .....

.....

2.7. Date cadastrale .....

.....

2.8. Reglementările urbanistice în care se înscrie .....

.....

2.9. Categoria de arhitectură .....

2.10. Tipul de folosință sau funcțiunea .....	
2.11. Folosința actuală .....	
2.12. Folosința anterioară .....	
2.13. Folosința originară .....	
3. Date	
3.1. Perioada .....	an .....
4. Persoane și evenimente asociate istoriei monumentului .....	
5. Descriere sumară	
5.1. Materiale și tehnici de construcție utilizate/structură .....	
5.2. Componente artistice .....	
5.3. Mobilier .....	
5.4. Inscriptii .....	
5.5. Încadrare stilistică .....	
6. Conservare, restaurare, prezervare	
6.1. Starea generală de conservare în momentul eliberării Obligației privind folosința monumentului istoric .....	
6.2. Propuneri de restaurare, reabilitare, reconversie .....	
CAPITOLUL II	
Regim juridic	
1. Proprietar actual .....	
2. Titlul de proprietate .....	
3. Concesionarul/locatarul/titularul dreptului de administrare actual .....	
4. Proprietari anteriori .....	
CAPITOLUL III	
Obligațiile proprietarilor, titularilor dreptului de administrare, concesionarilor și locatarilor monumentelor istorice	
1. Să întrețină, să folosească și să exploateze imobilul numai cu respectarea prevederilor Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice și a prezentei Obligații privind folosința monumentului istoric.	
2. Să asigure paza monumentelor istorice și să ia măsuri pentru apărarea împotriva incendiilor.	
3. Să înștiințeze de urgență, în scris, direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județeană, respectiv a municipiului București, precum și primarul localității în a cărei rază teritorială se află situat monumentul istoric, despre orice modificări sau degradări în starea fizică a monumentelor istorice deținute.	
4. Să asigure, în condițiile legii, accesul specialiștilor desemnați de Ministerul Culturii și Cultelor sau de direcțiile pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județene, respectiv a municipiului București, în vederea constatării stării de conservare sau pentru efectuarea de cercetări, inclusiv arheologice, de expertizare a monumentelor istorice și pentru operațiunile de evidență.	
5. Să obțină avizele prevăzute de lege pentru toate intervențiile prevăzute la art. 22 din Legea nr. 422/2001.	
6. Să asigure efectuarea lucrărilor de conservare, consolidare, restaurare, precum și a oricăror alte lucrări, conform prevederilor legale, numai de către persoanele fizice sau juridice atestate în acest sens și să prevadă în contracte condițiile și termenele de execuție cuprinse în avizul de specialitate.	

7. Să respecte toate condițiile și termenele de execuție cuprinse în avizul de specialitate atunci când execută ei înșiși lucrări de întreținere curentă sau orice alte intervenții.

8. Să permită, pe baza prevederilor contractuale, executarea intervențiilor asupra monumentelor istorice deținute, în cazul în care acestea sunt inițiate și finanțate de persoane juridice abilitate în condițiile legii.

9. Să permită montarea și să întrețină însemnul și sigla "Monument istoric".

10. Să obțină avizul direcției pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județene, respectiv a municipiului București, și să asigure pe propria răspundere condiții corespunzătoare de vizitare, fotografiere, filmare, reproducere și de publicitate, în cazul în care, la solicitarea lor, proprietarii introduc monumentele istorice în circuit public.

11. Să comunice direcției pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județene, respectiv a municipiului București, orice schimbare a titularului dreptului de proprietate, de administrare sau al altor drepturi reale, după caz, asupra monumentelor istorice.

12. Să înștiințeze în scris direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județeană, respectiv a municipiului București, despre intenția de a înstrăina monumentul istoric, în vederea exercitării dreptului de preempțiune al statului sau, după caz, al unității administrativ-teritoriale, în condițiile Legii nr. 422/2001.

13. Să notifice viitorului proprietar, titular al dreptului de administrare, chiriaș sau concesionar, regimul juridic al monumentului istoric pe care îl deține, precum și Obligația privind folosința monumentului istoric.

14. Să înștiințeze în scris direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județeană, respectiv a municipiului București, despre schimbarea proprietarului sau a administratorului, în termen de 15 zile de la data încheierii contractelor, potrivit legii, și să transmită acesteia o copie de pe acte.

15. Să înscrie Obligația privind folosința monumentului istoric în Cartea funciară, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

16. Să asigure o întreținere curentă corespunzătoare prin folosirea unor materiale adecvate, compatibile cu cele din structura monumentului istoric.

17. Să utilizeze monumentul istoric numai în scopuri compatibile cu destinația sa inițială.

#### CAPITOLUL IV

#### Condițiile de utilizare, de exploatare și întreținere ale monumentului istoric

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Prezentul act a fost întocmit în trei exemplare și a fost transmis proprietarului/titularului dreptului de administrare direct/prin poștă/prin mandatar la data de .....

Direcția pentru cultură, culte și patrimoniul  
cultural național a județului .....  
...../a municipiului București  
Director,  
.....  
(numele și prenumele în clar,  
semnătura și ștampila)

Șef Serviciu monumente istorice,  
.....  
(numele și prenumele în clar și semnătura)

Proprietar persoană fizică,  
.....  
(numele și prenumele în clar și semnătura)  
Proprietar persoană juridică/  
Titular al dreptului de administrare,  
.....  
(denumirea persoanei  
juridice/instituției publice)

Conducătorul persoanei juridice/  
instituției publice,  
.....  
(funcția, numele și prenumele în clar,  
semnătura și ștampila)

ANEXA A  
la Obligația privind folosința monumentului istoric  
nr. .... din .....

MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR  
Direcția pentru cultură, culte  
și patrimoniul cultural național  
a județului .....

a municipiului București

# INVENTARUL monumentului istoric

A. Date generale  
Monumentul istoric .....  
.....  
grupa ....., înregistrat cu nr. ...., cod nr. ....,  
în Lista monumentelor istorice din anul ....., situat în localitatea .....,  
str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., cod poștal .....  
Proprietar/titular al dreptului de administrare ....., cu  
sediul/domiciliul în localitatea ....., str. ....  
nr. ...., județul/sectorul ....., reprezentat de .....,  
cu funcția de .....  
B. Descrierea monumentului/ansamblului  
1. Suprafața imobilului ..... m<sup>2</sup>  
2. Numărul corpurilor de clădire .....,  
din care monumente istorice .....

Corpuri (denumirea)	Nr. încăperi/încăperea	Suprafața (m <sup>2</sup> )
1. ....	..... 1/1 1/2 1/3	..... ..... ..... .....
2. ....	..... 2/1 2/2	..... ..... .....

C. Inventarul fix al încăperilor Corp/încăpere	Inventarul fix
1/1	.....
1/2	.....
▪	.....
▪	.....
▪	.....
2/1	.....
2/2	.....
▪	.....
▪	.....
▪	.....

D. Inventarul elementelor de amenajări exterioare Element	Poziție în spațiu
D1 .....	.....
D2 .....	.....
▪	.....
▪	.....
▪	.....
▪	.....
▪	.....

Direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național a județului ..... ...../a municipiului București Director, ..... (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	Proprietar persoană fizică, ..... (numele și prenumele în clar și semnătura) Proprietar persoană juridică/ Titular al dreptului de administrare, ..... (denumirea persoanei juridice/instituției publice)
Șef Serviciu monumente istorice, ..... (numele și prenumele în clar și semnătura)	Conducătorul persoanei juridice/ instituției publice, .....

(funcția, numele și prenumele în clar,  
semnătura și ștampila)

ANEXA B  
la Obligația privind folosința monumentului istoric  
nr. .... din .....

MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR  
Direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național  
a județului ...../a municipiului București

PROCES-VERBAL  
de constatare a stării generale de conservare a monumentului istoric

Monumentul istoric .....,  
grupa ....., înregistrat cu nr. ...., cod nr. ....,  
în Lista monumentelor istorice din anul ...., situat în localitatea .....,  
str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., cod poștal .....

Astăzi ....., subsemnații: ....., în calitate de  
reprezentant al Direcției pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național  
a județului ...../a municipiului București, și .....,  
în calitate de proprietar/reprezentant al proprietarului persoană juridică/  
titularului dreptului de administrare .....,  
am încheiat prezentul proces-verbal prin care se face constatarea privind starea  
generală de conservare a monumentului istoric.

Date tehnice (pe corpuri de clădiri)<sup>1)</sup>

Elementul de construcție	Natura elementelor (materialul din care este realizat) și încăperea	Starea de conservare <sup>2)</sup>
Elemente de structură:		
- fundații	.....	.....
- ziduri	.....	.....
- planșee	.....	.....
- bolți	.....	.....
- scări	.....	.....
- șarpantă	.....	.....
Elemente de arhitectură:		
- învelitori	.....	.....
- jgheaburi, burlane, aruncătoare de apă	.....	.....
- parament exterior	.....	.....
- tâmplării exterioare (uși, ferestre)	.....	.....
- pardoseli	.....	.....
- parament interior (tencuieli, placașe etc.)	.....	.....
- tâmplării interioare	.....	.....

<sup>1)</sup> Analiza se face pe fiecare corp de clădire.

<sup>2)</sup> Aprecierea, după calificativele: foarte bună, bună, rea, distrus  
(dispărut).

Elemente de mobilier fix inclus:

- .....  
- .....

Decorații exterioare

.....  
.....

Decorații interioare

.....  
.....

Dotări:

- instalații electrice .....  
- instalații sanitare .....  
(apă-canal)  
- instalații încălzire .....  
- instalații paratrăsnet .....  
- alte instalații .....

Elemente de amenajări exterioare:

- trotuare, pavaje	.....	.....
- alei	.....	.....
- plantații	.....	.....
- elemente de mobilier exterior (lampadare, statui, fântâni etc.)	.....	.....
- altele (după caz)	.....	.....

Direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național a județului ..... ...../a municipiului București Director, ..... (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	Proprietar persoană fizică, ..... (numele și prenumele în clar și semnătura) Proprietar persoană juridică/ Titular al dreptului de administrare, ..... ..... (denumirea persoanei juridice/instituției publice)
Șef Serviciu monumente istorice, ..... (numele și prenumele în clar și semnătura)	Conducătorul persoanei juridice/ instituției publice, ..... (funcția, numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)